# DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

**ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Diş Hekimliği Fakültesi’nde yürütülen lisans eğitim ve öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

# Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Uygulama Esasları Diş Hekimliği Fakültesi’nde uygulanan kayıt, lisans

eğitimi-öğretimi ile sınavlara, ölçme ve değerlendirmelere ilişkin hükümleri kapsar.

# Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Uygulama Esasları, 12/08/2011 tarihli ve 28023 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lı̇sans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

1. Fakülte: Diş Hekimliği Fakültesini,
2. Dekan: Fakülte Dekanını,
3. Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu, ç)Dönem: Öğretim yıllarının her birini
4. AKTS: (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Öğrencinin öğrenme çıktılarına ulaşılabilmek

için bir dersle ilgili olarak yaptığı tüm çalışmaların yıllık toplam iş yükü saatini,

1. Kurul: Diş Hekimliği öğretim programının birbiri ile ilişkili konu ve sistemlerin ilgili tıp ve/veya diş hekimliği disiplinleri tarafından teorik ve uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği öğretim ve ölçme değerlendirme etkinlikleri bütününü,
2. Entegre Staj: Endodonti, Protetik Diş Tedavisi, Periodontoloji, Restoratif Diş Hekimliği ve/veya ADÇ Cerrahisi alanlarına ait tedavilerin aynı hastaya tek bir stajyer tarafından uygulandığı uygulamalı eğitimi,
3. Kurul Üyeleri: Kurul derslerini veren öğretim üye ve/veya görevlilerini,

ğ)Dönem Sonu Değerlendirme (DSD): Yıl boyunca verilen eğitim ve öğretimin

değerlendirmesi için öğrencilerin alındığı pratik ve/veya teorik final değerlendirmeyi,

1. Yarı Dönem Sonu Değerlendirme (YDSD): Yarı yıl boyunca verilen eğitim ve öğretimin

değerlendirmesi için öğrencilerin alındığı pratik ve/veya teorik ara değerlendirmeyi,

ı) Bütünleme Sınavı: DSD’de geçme hakkı kazanamamış öğrencilere tanınan ek değerlendirmeyi,

1. Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından geçerli sayılan mazeretleri nedeniyle öğrencinin giremediği uygulamalı ve/veya teorik sınavlar için tanınan ek değerlendirmeleri,
2. NÖKS- Nesnel örgün klinik sınavını (IV ve V dönemde her bir Anabilim Dalının klinik

uygulaması ve entegre staj süreçlerinin sonunda uygulanabilen ölçme ve değerlendirme yöntemidir.)

1. Ölçme ve Değerlendirme Birimi: Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde sınav kitapçıklarının veya soru-cevap kâğıtlarının çoğaltılması ve hazırlanmasında hizmet veren, çevrim içi sınavların düzenlenmesinde rehberlik hizmeti sağlayan, sınav sonuçlarının okunmasında optik okuyucu hizmeti veren, soruların eğitimde akreditasyonu destekleyecek şekilde analizini yapan öğrenci işlerine bağlı birimi,
2. Süreç İçi Değerlendirmeler: Pre-klinik uygulamalı dersler, klinik uygulamalı dersler ve Entegre Staj süreçleri içerisinde yapılan işlerin nesnel olarak ölçme ve değerlendirmelerini,
3. Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

**Akademik takvim ve öğretim yılı**

**MADDE 5 –** (1) Akademik takvim, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Diş Hekimliği 5 dönem olup, teorik eğitimler 5 sene boyunca devam eder, pre-klinik uygulamalı eğitimler ilk 3 dönem, klinik uygulamalı eğitimler ise 3,4 ve 5. Dönemlerde yapılır. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu / yılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler, bunların uygulamaları, sınavları ve diğer ölçme ve değerlendirme çalışmaları Cumartesi günleri de yapılabilir

(2) İlgili birimler gerektiğinde yönetim kurulunun onayından sonra yaz stajı açabilir.

# Eğitim-öğretim programları

**MADDE 6 –** (1) Eğitim-öğretim programları, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine, Senato

tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

1. Eğitim dili Türkçe’ dir.
2. Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders veya sunum, uygulama, poliklinik ve hasta başı uygulama vb bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra, klinik çalışma, ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, alan çalışması gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim- öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS’ dir.
3. Ders Kurulları:
4. 1. ve 2. Yarı Dönem “Sosyal Sorumluluk Çalışmaları”,
5. 3. ve 4. Yarı Dönem “Mesleki Sosyal Sorumluluk”,
6. 6., 9. ve 10. Yarı Dönemlerde alınan “Entegre Stajları”,

ç) 9. Yarı Dönemde “İmplantoloji”,

1. 9. Yarı Dönemde “Toplum Ağız Diş Sağlığı” ndan

oluşur. Ders Kurullarının içerikleri Fakülte Kurulunca düzenlenir.

1. Fakültedeki 8 Anabilim Dallarında birer öğretim üyesi Müfredat Kurulu üyesi olarak dekan tarafından atanır. Dekanın yönettiği Müfredat Kurulu tüm teorik ve uygulamalı klinik eğitimlere ait programların ilgili anabilim dalları ve öğretim üyeleri tarafından hazırlanmasını takip eder. Bu programların kapsamları ve süreleri eğitim‐öğretim programlarında gösterilir.
2. Her bir ders kurulu için, kurul derslerini veren öğretim üyelerinin önerileri göz önüne alınarak, Dekanlık tarafından, koordinasyonu sağlaması için, bir kurul başkanı görevlendirilir. Ders kurulunda yer alan tüm eğitim etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi tüm kurul üyelerinin katkısı ile gerçekleştirilir. Bu doğrultuda kurulun eğitim etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve geri bildirimlerin hazırlanmasında kurul üyeleri görevlidir.
3. Kurullar dışında kalan tüm uygulamalı ve teorik derslerin yürütücüsü ilgili Anabilim

Dallarındaki sorumlu öğretim üyesi/leridir.

1. Tüm dönemlerde öğrencilerin ulusal veya uluslararası değişim programlarına katılarak yapacakları yaz stajları, eğitim-öğretime ara verildiği sürede yapılır. Bu stajlarla ilgili düzenlemeler Dekanlık tarafından düzenlenir ve yürütülür.

# Ortak Zorunlu Derslerden Muafiyet

**MADDE 7 –** (1) Her eğitim-öğretim yılı başında, Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavdan 100 tam puan üzerinden en az 55 puan alan öğrenciler, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavından 55 ve üstü puan alan öğrencilerin notu, 25’inci maddenin dördüncü fıkrası

ile belirlenen çevrim tablosuna göre harf notuna çevrilerek Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri için ayrı ayrı olarak transkripte işlenir.

# Öğrenim Süresi

**MADDE 8-** (1) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, programlarını azami sekiz yıl içinde tamamlamak zorundadır.

1. Azami süreler sonunda takip ettiği öğretim programında öngörülen derslerden hiç almadığı ve yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde edemediği toplam ders sayısı beşten fazla olmamak kaydı ile, son dönem öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Öğrencilerin ek sınavlardan yararlanabilmeleri için, başarısız oldukları dersleri en az bir kez almış ve bu Uygulama Esasları gereğince yarıyıl sonu/yılsonu sınavlarına girebilme şartlarını tümüyle yerine getirmiş olmaları gerekir. Azami süreleri sonunda hiç almadığı ve yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde edemediği toplam ders sayısı beşten fazla olan öğrenciler ile, ek sınavlar sonunda toplam sorumlu olduğu ders sayısı beşten fazla olan öğrencilerin programla ilişiği kesilir. Ek sınavlar sonunda hiç almadığı ve başarısız olduğu toplam ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl ek süre verilir. Ek süreler sonunda sorumlu olduğu ders sayısını bir derse indiremeyen öğrencilerin programdan ilişiği kesilir. Sorumlu olduğu ders sayısını bir derse indiren öğrencilere ise sınırsız sınav hakkı tanınır. Sınırsız sınav hakkı tanınan öğrencilerden, uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız sınav hakkını kaybeden öğrencilerin programla ilişiği kesilir.
2. Azami süreler içinde takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini ve varsa stajları ile bitirme projesini başarmış olan öğrenciler için 18’nci maddede belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır.

# Sınıf geçme

**MADDE 9 -** (1) Fakültede sınıf geçme sistemi ile eğitim‐öğretim yapılır.

1. 2547 Sayılı Kanunun 5-ı maddesinde belirtilen dersler hariç, Diş Hekimliği öğretim programında bir dönemdeki dersler ve uygulamaların tümü başarılmadıkça bir sonraki dönem alınamaz.
2. Fakültede mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.
3. Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geçme notudur.

# Mali yükümlülükler

**MADDE 10-** (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

1. Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.
2. Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Kayıt İşlemleri ve Dersler Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler**

**MADDE 11-** (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen

belgelerin aslı veya onaylı örneği kabul edilir. Olağandışı durumlarda Üniversite Senatosunun kabul ettiği kriterler esas alınır. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

# Yatay geçişler

**MADDE 12-** (1) Fakülteye yatay geçişlerde, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ve Fakülte Kurulu tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

(2) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan almış olduğu ders/derslerle ilgili muafiyet talebi Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu'nun 23 Mayıs 2017 tarihli ve 474/18 sayılı kararı ile kabul edilen Muafiyet ve İntibak Yönergesi çerçevesinde değerlendirilir.

# Özel öğrenciler

**MADDE 13 –** (1) Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etmek isteyen öğrencilere özel öğrenci statüsünde ders alma izni verilebilir. Bu öğrenciler, kayıtlandığı ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadır. Bu konuda, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu'nun 23 Haziran 2015 tarihli ve 445/06 sayılı kararı ile kabul edilen Özel Öğrenci Yönergesi hükümleri uygulanır.

# Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

**MADDE 14-** (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

1. Fakülteye yapılan başvurularda eğitim programına uygunluk şartı gözetilerek ilgili Anabilim Dalının/Dallarının uygun görüşü doğrultusunda en çok 6 (altı) ayı geçmemek şartı ile kabul edilir. Öğrencinin alacağı stajlar, Fakülte programı ile eşleştirildikten sonra, açıkta kalan staj varsa öğrenci, bu stajı Fakültede almak zorundadır.
2. Öğrencilerin değişim kapsamında başka bir üniversitede aldığı dersler ve başarı notunun nasıl yansıtılacağı Dekanlığın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile uygulanır. Bu Uygulama Esaslarının 6’ncı maddesinin sekizinci fıkrasındaki koşullar geçerlidir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.

# Dönem/ders kaydı

**MADDE 15-** (1) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kayıtları, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan itibaren en fazla iki hafta sonra olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenerek ilan edilir. Mazeretleri nedeniyle süresi içinde dönem/ders kaydı yapamayan öğrencilere, dersler başladıktan sonra en geç dört hafta içinde başvurmaları kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dönem/ders kaydı hakkı verilebilir.

1. Bu şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kayıtlarını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyılda veya yılda öğrenimine devam edemez.
2. Dönem/ders kayıtları ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

# Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

**MADDE 16-** (1) Öğrencilerin derslere/sunumlara, uygulamalara, stajlara, eğitim oturumlarına ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrenciler Üniversite kimliklerini görünür şekilde taşımak ve gerektiğinde göstermek zorundadırlar. Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler devamsızlıklarının takibinden sorumlu olup kendilerine ayrıca bildirim yapılmaz.

(2) Okuldan uzaklaştırma cezası süreleri ile sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde öğrenciler devamsız sayılırlar ve bu süre içinde staja, derse/sunuma, oturuma, uygulamalara ve/veya sınavlara/değerlendirmelere giremezler. Her ne şekilde olursa olsun bu süreler içinde staja,

derse/sunuma, oturuma, uygulamaya ve/veya sınav/değerlendirmelere katılmış olan öğrencilerin devam yönünden, stajlara, derslere/sunumlara, oturumlara, uygulamalara girdiği saatler ve/veya sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Rapor süresi bitmeden bloklara, stajlara, derslere/sunumlara oturumlara, uygulamalara ve/veya sınavlara/değerlendirmelere girebilmesi için öğrencinin sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri**

**Sınavlar ve sınavların yapılışı**

**MADDE 17 -** (1) Tüm dönemlerde değerlendirme bilgi, beceri‐tutum hedeflerine yönelik olarak uygulanır.

1. Bilgi değerlendirme; çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt vb test yöntemleri ile raporlama, yorumlama gibi diğer yöntemler kullanılarak, yazılı, sözlü, bilgisayar-materyal başında veya istasyonlar şeklinde yapılabilir.
2. Beceri-Tutum Değerlendirme; becerilerin (iletişim, öykü, fizik bakı, girişimsel, laboratuvar vb) ve tutum hedeflerinin (etik ilkeler, değerler vb) değerlendirildiği gözlemsel yöntemler (NÖKS, video kayıt izlemi vb) kullanılarak sanal veya gerçek ortamlarda yapılabilir.
3. Koşullara göre Sınav Uygulama Yöntemleri:
4. Ölçme değerlendirme faaliyetleri koşullara uygun olarak yüz yüze veya çevrimiçi eş zamanlı (senkron) veya eş zamansız (asenkron), gözetimli ve/veya gözetimsiz olarak yapılabilir.
5. Ölçme değerlendirme uygulamalarına ait usuller ve tarihler hakkında öğrenciler bilgilendirilir.
6. Tüm dönemlerde, öğrenciler için başarı değerlendirmeleri kapsamında

yer alan teorik sınavlar:

* 1. Fakültede çevrimiçi veya basılı sınav kağıtları /kitapçıkları aracılığıyla yüz yüze ve gözetimli olarak uygulanır.
  2. Öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımını ve öğrenme süreçlerini desteklemek amacı ile her dönemde, ilgili pre-klinik ve/veya klinik uygulama, entegre stajı süresi içerisinde öğrencinin başarı notuna etki eden süreç içi değerlendirmeler (Ara Başarı Değerlendirmesi, interaktif olgu tartışması, ödevler vb) uygulanır.
  3. Öğrencilerin yıl içi sınavlarına katılamama mazeretlerini belgelemeleri ve bu mazeretlerin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi durumunda belirlenen bir tarihte bir sınav hakları daha olacaktır.
  4. Diş Hekimliği Öğretiminde:

1. Her yarı dönemde teorik derslerden, en az bir sınav (YDSD) uygulanır ve yıllık başarı

notuna yansıtılır.

1. III. dönemde Entegre Staj Kliniği eğitiminin sonunda sorumlu öğretim üyesi/lerin

belirleyeceği koşullarda en az bir sınav yapılır ve yıllık başarı oranına yansıtılır.

1. IV dönemde anabilim dalları tarafından verilen her bir uygulamalı eğitim sürecinin sonunda en az 1 sözlü/yazılı/NÖKS sınav yapılır ve yıllık başarı oranına yansıtılır.

ç) V. Dönemde Entegre staj kliniği ve diğer klinik stajların her birinin sonunda en az bir sözlü ve/veya yazılı sınav yapılır ve yıllık başarı oranına yansıtılır. Entegre staj kliniği sınavının etkinliği klinik stajlarıyla eş deger tutulur.

1. Diğer kuramsal ve uygulamalı pre-klinik değerlendirmelerin ne şekilde yapılacağı sorumlu öğretim üyesinin görüşleri alınarak eğitim programı çerçevesinde Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır ve eğitim yılı başında öğrencilere duyurulur.
   1. Her türlü yüz yüze değerlendirme ya da sınav sırasında öğrenci, öğrenci kimlik kartını veya geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte geçici öğrenci belgesini yanında bulundurmak zorundadır. Sınav/Değerlendirme sorumluları, kimliğini yanında bulundurmayan, kendilerince tanınmayan ve

başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı da olmayan öğrenciyi sınava/değerlendirmeye almamak veya sınav/değerlendirme salonundan çıkartmak yetkisine sahiptir.

* 1. Sınavlar/değerlendirmeler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.
  2. Fakülte Yönetim Kurulunun onayı olmadan ara, yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.
  3. Her yarıyıl veya yılsonunda yalnız o yarıyıl veya yıl derslerinin yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavları açılır.
  4. Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak

yapılır.

# Sınavlara/değerlendirmelere girebilme şartları

**MADDE 18-** (1) Öğrencinin sınavlara/değerlendirmelere girebilmesi için, aşağıdaki şartları

yerine getirmesi gerekir:

1. Sınavın yapıldığı dönemde, sınav anına kadar yapılmış olan teorik derslerin en az % 70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine girmesi gerekir. Devamsızlık durumlarında yıl içi tüm değerlendirmelerden elde edilen sonuçlar geçersizdir. Öğrenci DSD’ye giremez.
2. Pre-klinik veya Klinik Uygulama, laboratuvar gibi uygulamalı çalışmaların, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenen süreler içinde yapılmış olması gereklidir. Öğrencinin uygulamalı derslerin, klinik stajlarının ya da entegre staj sonrası sınavlarına girebilmesi için gereken bu şartların tümünü yerine getirmiş olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci o uygulamalı eğitimden veya stajdan başarısız sayılır ve söz konusu uygulamalı eğitimi veya stajı tekrarlamak zorundadır.
3. a ve b maddelerindeki koşullar Örgün Eğitim için geçerlidir. Olağandışı durumlarda sınavlara/değerlendirmelere giriş koşulları Fakülte Kurulu’nun önerisi ile Üniversite Senatosu’nun alacağı kararlara göre belirlenir.

# Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile uygulamalı eğitimler veya sınavlara girememe MADDE 19- (1) İlk 3 dönemde;

1. Bu Uygulama Esaslarının 31’inci maddesinde belirtilen haklı ve geçerli mazeret hallerinde, Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti uygun bulunan öğrencilere, katılamadığı uygulamalı eğitimler için mazeret değerlendirmesi yapılır. Ancak, bu haktan bir akademik yılda ikiden fazla yararlanılamaz.
2. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder. Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.
3. Öğrenci, mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş işgünü içinde Fakülte Dekanlığına sunması gerekir.

ç) Bu uygulama esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile açılan herhangi bir değerlendirmesine/sınavına girmemiş olan bir öğrenci için yeni bir mazeret değerlendirme/sınavı açılmaz.

1. DSD ve bütünleme sınavları için mazeret sınavları açılmaz. Ancak, Türkiye’yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılamadıkları yarıyıl sonu/yılsonu veya bütünleme sınavları için, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.
2. Dönem IV ve V öğrencilerinin mazeretleri nedeni ile giremedikleri değerlendirme/sınav hakları saklı tutulur. Dönem IV ve V öğrencileri saklı tutulan değerlendirme/sınav haklarını, aynı öğretim yılı içinde sonraki uygulama ya da staj grupları için yapılacak olan staj değerlendirme / sınav döneminde kullanırlar. Dönem sonuna gelen uygulama ya da stajların mazeret değerlendirmelerinin açık uçlu vb. ne şekilde yapılacağına sorumlu öğretim üyesi/leri karar verir.

Tüm dönemlerde:

1. Olağandışı koşullarda çevrimiçi gerçekleştirilen sınavların mazeret değerlendirmeleri açık

uçlu sorular vb. yöntemler ile çevrimiçi koşullarda yapılabilir.

1. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın her türlü değerlendirmesine/sınavına girmeyen öğrenci, o sınav/değerlendirme hakkını kullanmış ve değerlendirmede/sınavda sıfır not almış sayılır.
2. Olağandışı koşullarda gerçekleştirilemeyen beceri telafi eğitimleri ve değerlendirmeleri yüz yüze eğitim koşulları sağlandığında gerçekleştirilir, öğrencilerin üst sınıfa devam edebilmeleri için bu becerilerden yeterlik almaları gerekmektedir.

# Sınav/değerlendirme düzeni

**MADDE 20**- (1) Değerlendirmelerde/sınavlarda ve her türlü uygulama, laboratuvar, ev ödevi ve diğer çalışmalarda her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden sonra kopya çektiği anlaşılan bir öğrenci, o değerlendirme /sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

1. Değerlendirme/Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, değerlendirmenin/ sınavın genel düzenini bozan öğrenciler değerlendirme/ sınav salonundan çıkarılır ve o değerlendirmeden/sınavdan sıfır not almış sayılırlar.
2. Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

# Sınavların hazırlanması

**MADDE 21-** (1) Sınavlar için, sayı ve içerik olarak uygun soru toplanması ders/uygulamadan sorumlu öğretim üyelerinin sorumluluğundadır.

1. Soruların ilgili öğrenme hedefi ve hedef düzeyi ile uyumlu olması zorunludur.
2. Soruların kaynakları, soruları hazırlayan öğretim üyeleri tarafından mutlaka belirtilmelidir.
3. Uzaktan çevrimiçi uygulanan sınavlarda, sınavların sisteme yüklenmesi için DEUZEM ile koordinasyonu Ölçme ve Değerlendirme Birimi (ÖDB) sağlar.

# Sınavların değerlendirilmesi ve sonuçlarının duyurulması

**MADDE 22** - (1) Bir dönemdeki tüm sınav ve değerlendirme sonuçları en geç değerlendirme/sınav gününü izleyen 10 (on) iş günü içinde ilgili öğretim üyesi tarafından ÖDB desteğiyle açıklanır.

1. Basılı olarak uygulanan sınavların optik formlarının okutulma ve değerlendirme işlemlerinin yapılması sınavı yapan öğretim üyesinin eşliğinde ÖDB’ce gerçekleştirilir.
2. Tükenmez kalem ya da silik kurşun kalem kullanımına bağlı çıkan sorunlar nedeni ile optik okuyucunun okuyamadığı formlara kesinlikle dışarıdan müdahale edilmez. Yanıt kâğıdı optik okuyucunun okuduğu şekilde değerlendirilir.
3. Öğrencilerin optik formlarda ad, soyad, öğrenci numarası, kitapçık türü gibi bilgileri tam/eksiksiz doldurması gerekir. Bilgilerin eksik ve yanlış olması nedeni ile sistemde öğrenci listesinde eşleştirilmesi yapılamayan öğrencilerin formlarına kesinlikle elle müdahale edilmez. Bu durum öğrencinin sınav kâğıdının değerlendirilmesine engel olur. Bu nedenle sınav salonu başkanı sınav öncesinde gerekli duyuruyu yapar ve kâğıtları teslim alırken her öğrenci için kontrolü sağlar. Eksik/hatalı form doldurulması sonucu ortaya çıkacak hak kayıplarından kurum sorumlu tutulamaz.

# Sınav sonucuna itiraz

**MADDE 23-** (1) Bir sınavın, yarıyıl içi veya yıl içi çalışmasının sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık tarafından sınav kağıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

# Derste başarısızlık

**MADDE 24-** (1) Bir Dönem/kurul/pre-klinik uygulama/ klinik uygulama/ veya entegre stajında başarısız olan öğrenci, Uygulama Esaslarının 17’nci maddesinde yer alan devam koşullarını yerine getirerek dönem/kurul/pre-klinik uygulama/ klinik uygulama/ veya entegre stajını tekrarlamak zorundadır.

1. Dönem tekrarı yapan öğrencilerin, bir önceki yıl yeterlilik aldıkları/geçtikleri, kurul/pre- klinik uygulama/ klinik uygulama/ veya entegre stajını tekrar etmeleri ve/veya devamları gerekmez.
2. Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenciye, o dersin teorik kısmından

devam zorunluluğu aranmaz.

# Ders notları ve başarı durumu

**MADDE 25-** (1) Tüm dönemlerde, başarı dereceleri 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencilerin bir dersten başarılı sayılabilmeleri için yıl içi başarı notları ile yılsonunda girecekleri final sınavının puanı birlikte hesaplanacaktır. Buna göre, yıl içi başarı notlarının %40’ı ve final sınavı notunun %60’ı alınarak yılsonu başarı notu hesaplanır. Dönem/kurul geçme puanı 60 (altmış) olarak belirlenmiştir.

1. Bir dersin/kurulun DSD ve bütünleme sınavlarına girebilmek için YDSD ortalamasının en az 50 (elli) puan olması gerekmektedir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler dönem tekrarı yaparlar.
2. Pre-klinik uygulamalı derslerde Süreç İçi Pratik Ödev değerlendirmelerinin her birinden en az 50 (elli) puan alınması gerekmektedir. 50’den düşük not alanlar telafi ödevi yapmak zorundadırlar. Yarı Dönem veya Dönem sonu pratik sınavına girebilmek için Telafi ödevlerinin tamamlanmış olması gerekir. Telafilerini tamamlayamadığı için Yarı Dönem veya Dönem sonu pratik sınavına giremeyenler ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenebilecek olan Yaz stajında telafi eğitimine katılırlar. Yaz stajına katılmayanlar veya tekrar başarısız olanlar ilgili dersin uygulamalarını tekrar almak zorundadır.
3. Pre-Klinik uygulamalı derslerde yarı dönem veya dönem sonunda en az 1 pratik sınav yapılır ve o dersin başarı puanı yıllık başarı notuna %10-40 oranında yansıtılır. Bu oran sorumlu öğretim üyeleri tarafından ilgili Anabilim Dalı akademik kurul kararıyla, Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur ve dönem başında ilan edilir.

ç) III. ve V. Dönem Entegre Staj Kliniği eğitiminin tamamlanabilmesi için gerekli olan minimum tedavi çeşidi ve sayısı Entegre Staj kliniğinden sorumlu öğretim üyeleri tarafından belirlenir, Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur ve dönem başında ilan edilir. Minimum tedavi çeşidi ve sayısını tamamlayamayanlar ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenebilecek olan Yaz Stajında telafi eğitimine katılırlar. Yaz Stajına katılmayanlar veya tekrar başarısız olanlar Entegre Stajını bir sonraki dönem tekrarlamak zorundadır.

1. IV. Dönem Klinik Uygulamalı Eğitimlerinin tamamlanabilmesi için gerekli olan minimum tedavi çeşidi ve sayısı ilgili Anabilim Dalının akademik kurulu tarafından belirlenir, Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur ve dönem başında ilan edilir. Minimum tedavi çeşidi ve sayısını tamamlayamayanlar ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenebilecek olan Yaz Stajında telafi eğitimine katılırlar. Yaz stajına katılmayanlar veya tekrar başarısız olanlar Klinik Uygulamalı Eğitimlerini bir sonraki dönem tekrarlamak zorundadır.
2. IV. dönemde anabilim dalları tarafından verilen her bir uygulamalı eğitim sürecinin sonunda en az 1 sözlü/yazılı/NÖKS sınav yapılır ve DSD notuna %10-40 oranında yansıtılır. Bu oran ilgili Anabilim Dalının akademik kurulu tarafından belirlenir, Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur ve dönem başında ilan edilir.
3. Ortak zorunlu dersler için eğitim ve değerlendirme süreçleri Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.
4. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puan** | **Başarı Derecesi** |
| 85-100 | AA |
| 70-84 | BB |
| 60-69 | CC |
| 50-59 | DD |
| 49-00 | FF |

# BEŞİNCİ BÖLÜM

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Sınav/değerlendirme evrakının saklanması**

**MADDE 26- (**1) Değerlendirme/sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar, Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren Öğrenci İşleri Birimi tarafından 2 (iki) yıl süre ile saklanır ve bu sürenin sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

# Giyim ve genel görünüş

**MADDE 27-** (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.

# Tebligat

**MADDE 28-** (1) Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca fakülte ile ilgili yönetmelik, uygulama esasları, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek; öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Fakülte Dekanlığı tarafından yapılan basılı ve kurumsal elektronik duyuruları izlemekle yükümlüdür. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

(2) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta/kurumsal e-posta ile gönderilmek veya Fakülte Dekanlığı tarafından basılı veya elektronik yolla ilan edilmek suretiyle yapılır. Bu duyurular kurumsal adres (kurumsal e-posta ve/kurumsal web sitesi) üzerinden yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç 1 (bir) hafta içinde Fakülte öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

# Başvuru usulü

**MADDE 29** – (1) Öğrencilerin bu Uygulama Esasları hükümlerine göre yapacağı başvuruları, öncelikle şahsen veya yasal temsilcileri aracılığıyla yapması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla da başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurt dışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurt dışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

1. Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.
2. Olağandışı koşullarda üniversite senatosunun aldığı kararlar doğrultusunda yukarıda sayılan yöntemlerin dışındaki başvuru kanalları da kabul edilir.

# Öğrenime ara verme izni

**MADDE 30-** (1) Bu uygulama esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenime ara vermek isteyen bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrenime ara verme izninin toplam süresi, 31 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (d) ve (e) bentleri hariç, diğer hallerde programının normal süresinin yarısı ile sınırlıdır. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8’inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir. Ara verme izni, izin verildiği yılın başlangıcından yılsonu/bütünleme sınavlarının bittiği tarihe kadar olan süreyi kapsar.

1. Öğrenime ara verme başvurusu her yılın ilk 30 (otuz) iş günü içerisinde yapılır. Başvuru dilekçesi bu süre içerisinde Öğrenci İşleri Birimine teslim edilir.
2. Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik

hakları dondurulur.

# Haklı ve geçerli mazeretler

**MADDE 31-** (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

1. Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
2. Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
3. Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

1. Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk hallerinde,
2. Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,
3. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya

çıkması,

1. Öğrenime ara verme izninin verilebilmesi için öğrencinin, birinci fıkranın (ç) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilgili dönem derslerinin başlangıcından itibaren en geç dört hafta, diğer hallerde ise mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili fakülte dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne başvurması ve mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

# Diploma

**MADDE 32-** (1) Öğrenimlerini bu uygulama esasları uyarınca başarı ile tamamlayan ve diploma almaya hak kazanan Diş Hekimliği Öğretim Programı öğrencilerine verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesi içinde düzenlenir.

* 1. Diploma derecesi, aritmetik ortalama yöntemi ile hesaplanır.
  2. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, bir geçici “Mezuniyet Belgesi” verilir.
  3. Öğrenciye diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.
  4. Öğrenciye başvurusu üzerine başarı notlarını ve not ortalamasını gösteren bir “Not Döküm Belgesi” verilir.
  5. Genel not ortalaması 80 ile 84.99 arası olan öğrencilere onur, 85 ile 100 arası olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.
  6. Öğrencilerin diploma dereceleri, Fakülte Dekanlığı tarafından kurulan Mezuniyeti

İnceleme Kurulunca öğrenci işleri biriminde saklanan belgelere dayanılarak belirlenir.

# Kayıt silme

**MADDE 33 -** (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

# Akademik danışmanlık

**MADDE 34 –** (1) Akademik danışmanlık işlemleri Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik

Danışmanlık Yönergesine göre yürütülür.

# Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 35-** (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

# Yürürlük

**Madde 36-** (1) Bu Uygulama Esasları Senato kararı ile yürürlüğe girer.

# Yürütme

**Madde 37-** (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.