



DEÜ



## Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Çalışanları İçin Tanıtım Dökümanıdır

### GİRİŞ

Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı, Dokuz Eylül Üniversitesi Ağız Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADSUAM) bünyesinde, nitelikli akademik/idari personeli ve mevcut cihazlarıyla modern bir eğitim ve araştırma hizmeti sunulan bir birimdir. Anabilim Dalımızın Oral Diagnoz ve Radyoloji olmak üzere iki kliniği vardır.

### ANABİLİM DALIMIZDA SUNULAN EĞİTİM VE SAĞLIK HİZMETLERİ

Radyolojiye giriş, radyasyon fiziği, radyasyonun biyolojik etkileri, korunma kuralları, radyasyon kullanımında dikkat edilmesi gerekli konular, diş hekimliği radyolojisi, diş hekimliğinde kullanılan filmler, röntgen cihazı, banyo ve karanlık oda işlemleri, radyografik görüntü oluşumunu etkileyen faktörler, görüntü kalitesi ile ilgili faktörler, radyograflardaki anatomik oluşumlar ve artefaktlar dental radyoloji başlığı altında anlatılan konular Anabilim Dalımızın ilgi alanıdır.

Oral Diagnoz başlığı altında ise genel olarak hasta anamnezi ve klinik muayenesine yönelik bilgiler, anamnez formunun kullanımı, hastanın sistemik ve dental özgeçmişi, şikayetleri ile extraoral ve intraoral klinik muayene yöntemleri, anamnez ve klinik muayene verilerinin değerlendirilmesi anlatılmaktadır.

Anabilim Dalımızın Oral Diagnoz ve Radyoloji olmak üzere iki kliniği vardır. Oral Diagnoz Kliniğinde hastanın klinik muayenesi yapılmakta, Radyoloji Kliniğinde ise radyografik incelemeleri gerçekleştirilmektedir.

ADSUAM'de muayene ve tedavi olmak isteyen hastalarımızın ilk muayene işlemleri Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalında yapılmakta, gerekli radyolojik tetkikler uygulanmakta ve uygun görülen diğer kliniklere yönlendirilerek tedavilerinin devam etmesi sağlanmaktadır.

### **FİZİKİ OLANAKLAR:**

Oral Diaġnoz kliniğimizde bir ünit, bir elektrikli pulpa testi aleti, bir Oral kanser tarama cihazı bulunmaktadır.

Radyoloji kliniğimizde ise bir periapikal röntgen cihazı, bir panoramik röntgen cihazı, bir konik-ışınlı bilgisayarlı tomografi cihazı, bir ultrasonografi cihazı bulunmaktadır.

### **ANABİLİM DALIMIZIN PERSONELİ**

Bölümümüzdeki akademik kadroda 1 Doçent bulunmaktadır. Ayrıca iki radyoloji teknikeri ve bir hemşire görev almaktadır.

### **ÇALIŞMA PROGRAMI:**

Çalışma saati hafta içi her gün 8:00 - 17:00 arasındadır. Sadece radyoloji biriminde çalışan personelin çalışma süresi 7 saattir. Klinik çalışma programı eğitim, toplantı, kalite ve idari işler gibi nedenlerle değişebildiğinden hastalara randevu sistemi ile hizmet verilir. Yıllık izin ve akademik toplantı katılımları için mutlaka AD Başkanlığına yazılı olarak başvurulmalıdır.

### **KALİTE ve ADSUAM:**

Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) uyarınca Kalite Koordinatörlüğümüz ve ilgili komite tarafından yapılan düzenlemelere uymak ve ortak bir kalite kültürü benimsemek sorumluluğumuzdur. Tüm Anabilim Dalları ilgili yönetmelikler uyarınca ADSUAM yönetimiyle uyum içinde çalışır.

## **GÖREV TANIMLARI**

### **Öğretim üyesi görev tanımı:**

1 Üst yönetim ve Anabilim Dalı Başkanının talimatları doğrultusunda periyodik olarak belirlenen çalışma düzeninde, sorumlu olduğu birimlerdeki hizmetleri ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz bir biçimde sürdürür veya sürdürülmesini sağlar.

2 Dekanlık Makamı ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir.

3 Görevlendirildiği alt kurul ve birimlerde görev yapar.

4 Sorumluluğundaki birimde, tıbbın gereklerine uygun, etkin ve ekonomik bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik kararları Anabilim Dalı Başkanının bilgileri doğrultusunda alır.

5 Birimin ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması amacı ile Anabilim Dalı Başkanına bilgi verir ve gelen direktifler doğrultusunda gerekli girişimlerde bulunur.

6 Meslekteki yeniliklerin öğrenilmesi ve uygulanması için girişimlerde bulunur, gerekirse üst yönetimin bilgisi dahilinde eğitim programları düzenler.

8 Görevini aksatacak acil bir durumla karşılaşması durumunda kendisi görüşerek ya da Anabilim Dalı Başkanının görevlendirmesini sağlayarak hizmetlerin devamlılığını sağlar.

9 Kendi biriminden istenen konsültasyonların gereğini yapar.

10 Sorumlusu olduğu birimdeki hastaların tetkik ve tedavilerine karar verir. Gerekli gördüğü müdahaleleri yapar veya yapılmasını sağlar.

11 Umumi Hıfzıssıhha kanununun 57. maddesine göre bildiri zorunlu bulaşıcı hastalıkları, aynı kanunun 58. maddesi uyarınca Anabilim Dalı Başkanlığına bildirir.

12 Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında uygular, ders programlarını hazırlar, planlar ve eksiksiz yürütülmesini sağlar.

13 Eğitim-Öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim-öğretim, yayın, bildirim, proje vb.) faaliyetleri Anabilim Dalına sunar.

14 Her yarıyıl sonunda, sınav evraklarını ve ödevlerle ilgili bilgilerin bölüm arşivine iletilmesini sağlar, sınav değerlendirme sonuçlarını zamanında ilgili sisteme işler.

15 Yapılan akademik kurul toplantılarına katılır ve bu toplantılarda alınan kararları uygular.

16 Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim- öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapar ve yaptırır, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetir.

17 Öğrenci kliniği ile ilgili kendisine verilen görevleri yapar, öğrencilere bilgi verir, yol gösterir ve rehberlik eder.

18 Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapar.

19 Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirir.

20 Görevini kalite yönetimi sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

21 Amirinin vereceği ve diğer kalite yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve

sorumlulukları yerine getirir.

22 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımları kullanır.

### **Radyoloji teknikeri görev tanımı:**

1. Mesai başlangıcında mutlaka çalışmaya hazır halde görev yerinde bulunur. Mesai başlangıcı ve bitimlerinde personel kartını, kart okuyucuya okutturur.
2. Merkez yönetimi tarafından belirlenmiş olan kıyafetleri giyer ve yaka kartlarını takar.
3. Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri muhafaza eder ve bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmalarına ve kaybolmalarına, hususi maksatlarla kullanılmalarına dikkat eder.
4. Cihazların kullanım talimatnamesine göre kullanılması ve bunun dışında kullanılmasının engellenmesini sağlar.
5. Hasta ve çalışana yönelik radyasyon güvenlik önlemlerini uygular.
6. Radyografi çekimi sırasında kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanmasında enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapar.
7. Çalıştığı birimin düzen ve temizlik kontrolünü sağlar.
8. Tıbbi görüntüleme cihazını ve ortamı radyografi çekimine hazır hale getirir.
9. Radyografi çekimi öncesinde hastayı hazırlar ve bilgi verir.
10. Hekim tarafından istemi yapılan radyografiyi çeker ve sisteme işler.
11. Hastanın talebi durumunda radyografik görüntülerin bir nüshasını hastaya verir.
12. Radyografi çekimini tamamladığı hastaları ilgili hekim veya kliniklere yönlendirir.
13. Cihazların kalibrasyon bakım ve tamirinin; kurşun önlüklerin kontrol, bakım ve tamirinin zamanında yapılması için Anabilim Dalı Başkanı'ni bilgilendirir.
14. Rutin Radyoloji Sağlık Taramalarının gerçekleştirilmesi için Radyasyon Güvenliği Komitesi'ni bilgilendirir.
15. Amir ve üst amirleri tarafından görev alanı içerisinde verilecek görevleri yerine getirir.