



## GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	26.02.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	1 / 1

1	<b>BİRİM ADI</b>	Fakülte
2	<b>GÖREV ADI</b>	Dekan Yardımcısı
3	<b>GÖREV DAYANAĞI OLAN YASA MADDESİ/ALT MADDESİ (KANUN-KHK-YÖNETMELİK-TEBLİĞ-USUL VE ESASLAR-YÖNERGE)</b>	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 16/a maddesi 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği' nin 8/a maddesi
4	<b>SORUMLU OLDUĞU MERCİ</b>	Dekan
5	<b>SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL</b>	Fakülte Sekreteri Fakültenin akademik ve idari personeli
6	<b>İŞİN ÖZETİ</b>	Fakülte ile ilgili akademik ve idari çalışmalarda Dekana yardımcı olmak. Dekanın görevinde bulunmadığı durumlarda Dekana vekâlet etmek.
7	<b>ANA GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE YETKİLERİ</b>	Dekana görevi başında olmadığı zaman vekâlet eder, birimin çalışmalarında yardımcı olur. İlgili üst amirin verdiği görevleri ifa eder.
8	<b>GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ GENEL KOŞULLAR</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/a maddesinde belirtilen koşullar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/a maddesi Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8/a maddesi
9	<b>GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZEL KOŞULLAR</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/b maddesi
10	<b>ÇALIŞMA KOŞULLARI</b>	
	<b>A) ÇALIŞMA ORTAMI</b>	Fakültenin açık ve kapalı alanlarında hizmet verilen tüm fiziki ortamlar
	<b>B) İŞ RİSKİ</b>	

<b>HAZIRLAYAN:</b> Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<b>KONTROL EDEN:</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN:</b> Rektör Yardımcısı
---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------