SÜREÇ

Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Bölüm Başk. seçim döneminin gelmesi

**Sürecin Çıktıları:** Balüm Başkanı Seçilmesi

**Sürecin Kaynakları:** Oylama sistemi , Dekan ataması

**Süreç Performans Kriterleri:** Yeni Dönemde Bölüm Başkanının göreve başlaması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Dekan birden fazla Anabilim Dalı bulunan bölümlerin  Anabilim Dalı Başkanlarından Bölüm Başkanlığı ataması  için görüş ister. Tek Anabilim Dallı Bölümlerde Öğretim  Elemanları arasından seçim yapılması için davet eder.  Dekan gelen görüşler arasından en çok oy alan adayı Bölüm Başkanı atamasını yaparak Rektörlüğe bildirir.  Rektörlük Personel Otomasyonundan işlem yapılır. Teklif Rektörlüğe gönderilir.  Atanan kişide başka idari görevleri varsa Rektörlük onayı beklenir.    Rektörlükten gelen onay  Bölüm Başkanlığına, Maaş İşleri  Birimine ve ilgiliye bildirir.  Genel Duyuru yapılır.  İdari görevler dosyasına konulur.  Evraklar ilgili dosyaya kaldırılır | Dekan/Personel İşleri  Dekan/personel İşleri  Personel İşleri  Personel İşleri  Personel İşleri | |  | | --- | |  |   Yükseköğretim Kanunu      Görüş Yazıları  Akademik Teşkilat Yönetmeliği  Görüş Yazıları  Akademik Teşkilat Yönetmeliği  Onay Yazısı |