|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Diş Hekimliği Fakültesi** **Taşınır Kayıt Bağış ve Yardım Yolu İle Edinilen Tüketim Malzemesi ve Dayanıklı Taşınırlar İş Akışı** | **Doküman No:** | DHF. |  |
| **Yayın Tarihi:** |  |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İş Akış Adımları** |  |  |  | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
|  | Bağış ve yardıma ilişkin talep yazısı birime gelir.Yetkili amire sunarak harcama yetkilisi onayı alınır.Faturası var mı?**EVET HAYIR**Yok ise Değer tespitFaturası mevcut ise fatura bedelinden komisyonuna sunarak değeridepoya girişi yapılır. tespit ettirilir.Taşınır işlem fişi kesilerek giriş işlemi yapılır.Taşınır İşlem Fişinin bir sureti arşivlenir.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir. |  |  |  | İlgili Birim/Kişi Taşınır Kontrol YetkilisiTaşınır Kayıt YetkilisiHarcama YetkilisiTaşınır Kontrol YetkilisiDeğer Tespit KomisyonuTaşınır Kayıt YetkilisiHarcama Yetkilisi Taşınır Kontrol YetkilisiTaşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol YetkilisiHarcama Yetkilisi | Bağış ve yardıma ilişkin talep yazısı Taşınır Kayıt YönetmeliğiFaturaDeğer Tespit Komisyonu Değer TutanağıTaşınır İşlem FişiTaşınır İşlem Fişi |
|  |  |  |  |  |  |  |