|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Diş Hekimliği Fakültesi**  **Taşınır Kayıt**  **Kullanılmaz Hale Gelme, Yok Olma, Kırılma, Fire Veya Sayım Noksanı, Kayıp, Çalınma Vb.**  **Durumlardaki Taşınırlar İş Akışı** | **Doküman No:** | DHF |  |
| **Yayın Tarihi:** |  |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İş Akış Adımları** |  | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
|  | Taşınırla ilgili Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisine bilgi verilir.  Araştırma Komisyonu kurulması için harcama yetkilisi onayı alınır.  Dayanıklı taşınıra verilen zararda (çalınma, kırılma v.b) zimmetli personelin veya ikinci kişilerin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliğinin olup olmadığı tespit edilir.  Kullanıcı kusurlu mu?  **EVET HAYIR**  Kullanıcı kusurlu ise Harcama  yetkilisi onayına sunarak Rayiç Kullanıcı kusurlu değilse kayıttan bedel üzerinden taşınırın bedelini düşme teklifi ve onay tutanağı karşılanması sağlanır. Harcama yetkilisi onayına sunulur.  Kayıttan düşme teklifi ve onay tutanağı Harcama yetkilisi onayına sunulur.  Taşınır işlem fişi keserek çıkış işlemi yapılır.  Taşınır İşlem Fişinin bir sureti arşivlenir.  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir. |  | Taşınır Kayıt Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi  Harcama Yetkilisi  Araştırma Komisyonu  Taşınır Kontrol Yetkilisi Araştırma Komisyonu  Taşınır Kayıt Yetkilisi  Harcama Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi  Harcama Yetkilisi | Taşınırla ilgili tutanak Taşınır Kayıt Yönetmeliği  Araştırma Komisyonu Onayı  Araştırma Komisyonu DurumTutanağı  Araştırma Komisyonu DurumTutanağı  Taşınır İşlem Fişi Onay Tutanağı  Kayıttan Düşme Onay Tutanağı  Taşınır İşlem Fişi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |