|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **Diş Hekimliği Fakültesi****Taşınırların Depoya Giriş İşlemleri İş Akışı** | **Doküman No:** | DHF.İA. | **C:\Users\TOPRAK~1.YUS\AppData\Local\Temp\Rar$DRa10532.3825\Diş Hekimliği Fakültesi\dis-hekimligi-fakultesi.png** |
| **Yayın Tarihi:** |  |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **İş Akış Adımları** |  |  | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
|  | F | Satın Alma İşlemi biten taşınırlar depoya gelir.Gelen ürünlerin Muayene Komisyonunca uygun olduğu teyidi alınır.Teslim Edilen malzemeler kabul edildi mi?**EVET HAYIR**Kabulü yapılanlar tartarak,ölçerek, sayarak teslim alınır. Malzemeler iade edilir.Taşınır işlem fişi kesilerek, depoya giriş işlemleri yapılır.Fatura bilgilerine göre gerekli sistemlere (KBS, DMIS, İdeal Depo Takip Sistemi) girişleri yapılırTaşınır İşlem Fişinin bir sureti arşivlenir.Giriş işlemleri yapılan ürünlerin, Taşınır İşlem Fişinin bir nüshası Satın Alma Birimine verilir. |  |  | Taşınır Kayıt YetkilisiMuayene Kabul KomisyonuTaşınır Kayıt Yetkilisi Muayene Kabul KomisyonuTaşınır Kayıt Yetkilisi Yardımcı PersonelTaşınır Kayıt YetkilisiTaşınır Kayıt Yetkilisi Satın AlmaBirimi Personeli | Ürünlerin FaturalarıMuayene Kabul Komisyonu Olur TutanağıTaşınır İşlem FişiTaşınır İşlem Fişi Ürünlerin FaturalarıTaşınır İşlem Fişi Ürünlerin Faturaları |
|  |  |  |  |  |  |  |