|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Diş Hekimliği Fakültesi**  **Taşınırların Depoya Giriş İşlemleri İş Akışı** | **Doküman No:** | DHF.İA. | **C:\Users\TOPRAK~1.YUS\AppData\Local\Temp\Rar$DRa10532.3825\Diş Hekimliği Fakültesi\dis-hekimligi-fakultesi.png** |
| **Yayın Tarihi:** |  |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **İş Akış Adımları** |  |  | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
|  | F | Satın Alma İşlemi biten taşınırlar depoya gelir.  Gelen ürünlerin Muayene Komisyonunca uygun olduğu teyidi alınır.  Teslim Edilen malzemeler kabul edildi mi?  **EVET HAYIR**  Kabulü yapılanlar tartarak,  ölçerek, sayarak teslim alınır. Malzemeler iade edilir.  Taşınır işlem fişi kesilerek, depoya giriş işlemleri yapılır.  Fatura bilgilerine göre gerekli sistemlere (KBS, DMIS, İdeal Depo Takip Sistemi) girişleri yapılır  Taşınır İşlem Fişinin bir sureti arşivlenir.  Giriş işlemleri yapılan ürünlerin, Taşınır İşlem Fişinin bir nüshası Satın Alma Birimine verilir. |  |  | Taşınır Kayıt Yetkilisi  Muayene Kabul Komisyonu  Taşınır Kayıt Yetkilisi Muayene Kabul Komisyonu  Taşınır Kayıt Yetkilisi Yardımcı Personel  Taşınır Kayıt Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi Satın Alma  Birimi Personeli | Ürünlerin Faturaları  Muayene Kabul Komisyonu Olur Tutanağı  Taşınır İşlem Fişi  Taşınır İşlem Fişi Ürünlerin Faturaları  Taşınır İşlem Fişi Ürünlerin Faturaları |
|  |  |  |  |  |  |  |